

MITEINANDER REDEN

Leitfaden für die Erstellung Ihres Sachberichts und Ihrer Projekt-Dokumentation

Sachbericht:

Der Sachbericht ist neben dem zahlenmäßigen Nachweis ein Teil Ihres Verwendungsnachweises (erst ganz am Ende Ihres Projekts einzureichen) Es ist darin auf die wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises einzugehen. Im Sachbericht sind die Verwendung der Zuwendung sowie das erzielte Ergebnis im Einzelnen darzustellen und den vorgegebenen Zielen gegenüberzustellen.

Ferner ist die Notwendigkeit und Angemessenheit der geleisteten Arbeit zu erläutern. Bitte schildern Sie Ihren Projektverlauf kurzgefasst und sachlich (was, wer, wie, wo, warum) und erläutern die Reichweite Ihres Projekts: Zum einen, in welcher Form und Anzahl Ihr Projekt kommuniziert oder angekündigt wurde (Wurfsendungen, Flyer, Zeitung, Social-Media-Kanäle, Anzeigen, persönliche Einladungen etc.), zum anderen, wie viele aktive Mitstreiter:innen oder Besucher:innen/Teilnehmende Sie erreicht haben.

Der Sachbericht sollte maximal 6 Seiten umfassen. Zusätzlich können Sie gerne auch Fotos, Zeitungsartikel oder sonstiges Material beifügen. Den Sachbericht samt Anlagen können Sie wahlweise auf Papier (nach Bonn) oder auch digital als PDF an uns senden (an 100projekte@miteinanderreden.net).

(Den zahlenmäßigen Nachweis mit allen Original-Rechnungen etc. schicken Sie bitte in jedem Fall per Post nach Bonn.)

Projekt-Dokumentation (öffentlich für Website):

Im Zuge Ihres Projektabschlusses senden Sie uns zu Ihrem umgesetzten Projektverlauf zusätzlich eine Dokumentation für die MITEINANDER REDEN-Website.

Dafür schicken Sie uns bitte digital (an 100projekte@miteinanderreden.net):

- 1) **Dokumentationsbericht** (ca. 1-3 Seiten, offenes Word-Dokument – wir erstellen daraus dann das PDF, Passagen aus dem Sachbericht können Sie ggf. natürlich übernehmen!)
- 2) Für die Bildergalerie erbitten wir **3-5 Fotos/Bilder** (JPGs mit Angaben zu Copyright und ggf. Persönlichkeitsrechten).
- 3) ggf. **Film- und Video-Dokumentationen** oder **Podcasts** (als Links oder Dateien)
- 4) ggf. **weitere Links** zu Seiten, Trailern, Veranstaltungen, etc.