

MITEINANDER REDEN

Leitfaden zum Verwendungsnachweis (Stand: 01.07.2021)

- Lesen Sie Ihren Weiterleitungsvertrag, in dem grundsätzlich alle relevanten Punkte zu Angebotsabfragen, Vermerken, Rechnungen etc. aufgeführt sind.
- Lesen Sie die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (AnBest-P), die Bestandteil Ihres Weiterleitungsvertrages sind

Der Verwendungsnachweis (siehe Muster/Excel-Vorlage) ist bei den **Ausgaben** nach Ihrem Kosten- und Finanzierungsplan (KFP) und den entsprechenden Jahren zu gliedern. Sie können pro Jahr des KFP ein Blatt verwenden. In der Spalte SOLL ist die Summe des Betrages lt. KFP zu nennen. In der Spalte IST führen Sie nach dem Buchungsdatum des Kontoauszuges (Wertstellung) den gezahlten/überwiesenen Rechnungsbetrag auf. Sind Sie vorsteuerabzugsberechtigt dürfen Sie nur den Nettobetrag (= Gesamtfördersumme ebenfalls netto) eintragen. Falls Sie steuerbefreit sind, tragen Sie hier den Bruttobetrag ein (hierzu fragen Sie ggf. Ihren Steuerberater). Die von Ihnen zu vergebenen fortlaufenden Nummern tragen Sie bitte entsprechend auf den Beleg auf, damit dies mit dem Nachweis abgestimmt werden kann.

Bei den **Einnahmen** tragen Sie bitte bei SOLL die Fördersumme ein und bei IST die abgerufenen Mittel. Ebenfalls entsprechend des Zahlungseingangs (Wertstellung) auf Ihrem Projektkonto. Rücküberweisungen der nicht verbrauchten Mittel (6 -Wochen-Frist) sind ebenfalls dort aufzuführen.

Grundsätzlich gilt: Bei Abweichungen vom KFP ist dies bei Bemerkungen einzutragen. Zur ausführlichen Begründung ist ein Vermerk (= erläuternden Begründung/ Rechtfertigung) einzureichen. Dieser ist entsprechend mit der Belegnummer zu versehen, damit dieser zugeordnet werden kann.

Weitere Hinweise und Erläuterungen:

- Wir empfehlen ein separates Bankkonto für die Bewirtschaftung und Abrechnung der Zuwendungsmittel für Ihr Projekt zu eröffnen, da Kopien der Kontoauszüge als Nachweis der Zahlung eingereicht werden müssen. Umsatzanzeigen sind unzulässig.
- Haben Sie vermehrt Barausgaben getätigt, empfehlen wir das Führen eines Kassenbuchs, in das Sie die Abhebung vom Bankkonto als Einnahme eintragen und chronologisch in der entsprechenden Spalte die Barausgaben. (siehe Muster)
- Es sind ausschließlich Originalbelege einzureichen. Dies sind ordnungsgemäße Rechnungen oder Quittungen. Lieferscheine oder Bestellungen sind unzulässig.

MITEINANDER REDEN

- Zur Abrechnung von Personalkosten sind Gehaltsabrechnungen mit entsprechendem Stundennachweis einzureichen. Personalkosten, die bereits aus Mitteln des Bundes finanziert werden, können nicht nochmals abgerechnet werden
- Zur Abrechnung von Personalkosten des Zuwendungsempfängers selbst (nur als Privatperson!) benötigen wir einen Eigenbeleg, der an das Programmbüro gerichtet ist:

Programmbüro MITEINANDER REDEN
Gespräche gestalten - Gemeinsam handeln
labconcepts GmbH
Bonner Talweg 64 | 53113 Bonn

Darin führen Sie bitte folgende Angaben auf:

- Projekt
- Aufstellung der Leistungen für das Projekt
- Zeitraum/-punkt der erbrachten Leistung,
- zeitlicher Umfang / Leistungszeitraum (Stundenanzahl)
- Stundensatz (max. 25,-Euro/Std.); entspricht Höchsttagessatz 200,- Euro
- Gesamtsumme

Zum Sachbericht:

Bitte schildern Sie Ihren Projektverlauf kurzgefasst und sachlich (was, wer, wie, wo, warum) und erläutern Sie die Reichweite Ihres Projekts: Zum einen, in welcher Form und Anzahl Ihr Projekt kommuniziert oder angekündigt wurde (Wurfsendungen, Flyer, Zeitung, Social-Media-Kanäle, Anzeigen, persönliche Einladungen etc.), zum anderen, wie viele aktive Mitstreiter:innen oder Besucher:innen/Teilnehmende Sie erreicht haben.

Fragen zum Verwendungsnachweis sollten Sie im Vorfeld mit uns besprechen, damit keine unnötigen Nachfragen oder Nachforderungen von Belegen etc. unsererseits entstehen, die eine Auszahlung der restlichen Mittel unnötig verzögern würden.

Sollten noch weitere Fragen Ihrerseits bestehen, können Sie gerne mit uns einen Telefontermin vereinbaren.

Alle Muster und Vorlagen sowie Leitfäden und weitere Informationen finden Sie als DOWNLOAD unter <https://miteinanderreden.net/foerderprogramm/downloads/>

Ihr MITEINANDER REDEN Programm-Büro-Team