Förderprogramm MITEINANDER REDEN

labconcepts GmbH, Bonner Talweg 64, 53113 Bonn

**Sachbericht Verwendungsnachweis**

**Bitte senden Sie uns den Sachbericht als PDF per E-Mail an** **100projekte@miteinanderreden.net** **zu.**

Den **vollständigen** Verwendungsnachweis (zahlenmäßiger Verwendungsnachweis, Belege, Kontoauszüge, Sachbericht und Materialien...) senden Sie bitte **postalisch** an:

Programmbüro MITEINANDER REDEN, labconcepts GmbH, Bonner Talweg 64, 53113 Bonn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktenzeichen:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektzeitraum:** |  |

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen zu Ihrem Projektverlauf. Füllen Sie dafür bitte die grauen Textfelder aus. Der Sachbericht sollte nicht mehr als max. sechs A4-Seiten umfassen. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an 100projekte@miteinanderreden.net

1. **Projektverlauf und Zielerreichung**

Bitte fassen Sie den Projektverlauf kurz zusammen und führen ggf. Planungen, Dialogformate, Aktionen und Veranstaltungen (auch zeitlich) auf. Führen Sie aus welche Projektziele Sie erreicht bzw. nicht erreichen haben und warum?[[1]](#footnote-1)

1. **Besondere Herausforderungen**

Sind während Ihres Projektverlaufs besondere Herausforderungen aufgetreten? Wenn ja,

skizzieren Sie diese.

1. **Reichweite des Projekts**

3.1 Mitstreiter:innen & Besucher:innen

Wie viele aktive Mitstreiter:innen oder Teilnehmende/Besucher:innen haben Sie insgesamt erreicht? Falls Sie mehrere Veranstaltungen durchgeführt haben, listen Sie diese bitte einzeln auf.

3.2 Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit

Welche Formen der Öffentlichkeitsarbeit haben Sie durchgeführt? In welcher Form haben Sie

Ihr Projekt kommuniziert (Flyer, Zeitung, Social-Media-Kanäle, Anzeigen, persönliche

Einladungen etc.)? Bitte überschlagen Sie über die jeweilige Auflage oder Abonnenten und

wie viele Personen sie über Ihre Öffentlichkeitsarbeit erreicht haben. Bitte schicken Sie uns

Belegexemplare gern für Dokumentationszwecke mit (digital oder per Post).

1. **Projektmaterialien und Fotos**

Sind während Ihrer Projektarbeit Materialien (Videos, Handreichungen, Leitfäden o.ä.) sowie

Fotos entstanden? Listen Sie diese bitte hier auf (bei Fotografien Foto Credits angeben).

Bitte senden Sie uns diese gern zu Dokumentationszwecken zu (digital oder analog).

1. **Erkenntnisse**

Was haben Sie und Ihr Projektteam aus Ihrem Projekt gelernt?

1. **Verstetigung**

Sind Schritte zur Skalierung/ Verstetigung angestoßen worden, wenn ja welche?

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort / Datum:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unterschrift / Stempel:** |  |

1. Für unseren Erkenntnisgewinn ist es auch interessant zu sehen, warum bestimmte Ziele nicht erreicht werden konnten. [↑](#footnote-ref-1)